

Guatemala, 31 de Agosto del 2018  
Informe Mensual

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2596-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 587-2018** correspondiente al mes de Agosto del año 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A y correlativo No. 000006.

#### **Actividades Realizadas:**

- Asesorar el seguimiento de la base de datos para el registro y control para los salarios, honorarios, bonos y complementos del personal que labora en la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar la conformación de la cuota del III cuatrimestre, reprogramación y ampliación de cuota financiera mensual para el pago del grupo "0" de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en el cumplimiento de los pagos correspondientes de sentencias judiciales solicitadas y prestaciones laborales.
- Asesorar en el proceso de elaboración y modificaciones del Plan Anual de Compras, Plan Operativo Anual, de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Natural y Cultural.

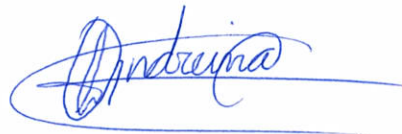
#### **Resultados Obtenidos:**

- Actualizaciones de saldos de la base de datos del personal de los diferentes renglones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el ejercicio fiscal 2018.




- Realización de las Regularizaciones Presupuestarias de los diferentes renglones para cumplir con el pago de prestaciones, sentencias judiciales y complementos personales al salario del renglón presupuestario "011" correspondientes al grupo "0" de la Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural.
- Elaboración de Reprogramación de cuota, solicitud de ampliación de cuota y elaboración de la cuota del III Cuatrimestre (Septiembre-Diciembre) para el financiamiento de las nóminas del grupo "0" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Realización de lo solicitado por la Directora de la Dirección de Recursos Humanos mediante circular DRH- 104-2018 en la que se requiere mensualmente la programación de compromiso y devengado separados por renglón y fuente de financiamiento.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Licda. Vivian Andreina Chacón Guerra.  
Colegiado No. 20,545.

Vo. Bo.



Edgar Antonio Lemus  
Subdirector de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural